会議室使用申込書

年　　月　　日

KIBC管理事務所　宛

※ 太枠内を記入してください

会社名			
担当者	㊞	連絡先	
所在地または貸室番号			

下記のとおり、会議室の使用を申込みます。

内　　容	月　　日　　：　　～　　：　　（　　時間）
	会議室　（利用人数　　名）　□ プロジェクター　□ マイク　※C・Dのみ
特記事項	※ 何かご希望等がございましたら、ご記入ください。（例：A・B会議室間の壁の開放希望 など）
注意事項	１．　壁、柱等に貼紙、釘打ち等を行わないこと ２．　原則、飲食等は行わないこと ３．　施設・その他設備等を損傷または紛失した場合、実費相当分の償金を支払うこと ４．　1回の使用に対して、1申込書を提出してください。

会議室料金表　（税抜）

A（36名）　1,000円/時間	D（51名）　1,500円/時間
B（36名）　1,000円/時間	E（ 8名）　1,000円/時間
C（72名）　1,500円/時間	F（ 8名）　1,000円/時間

提出先

神戸国際ビジネスセンター管理事務所

TEL：078-303-3751

FAX：078-303-3752

会議室使用承諾書

年　　月　　日

会社名			
担当者	様	連絡先	

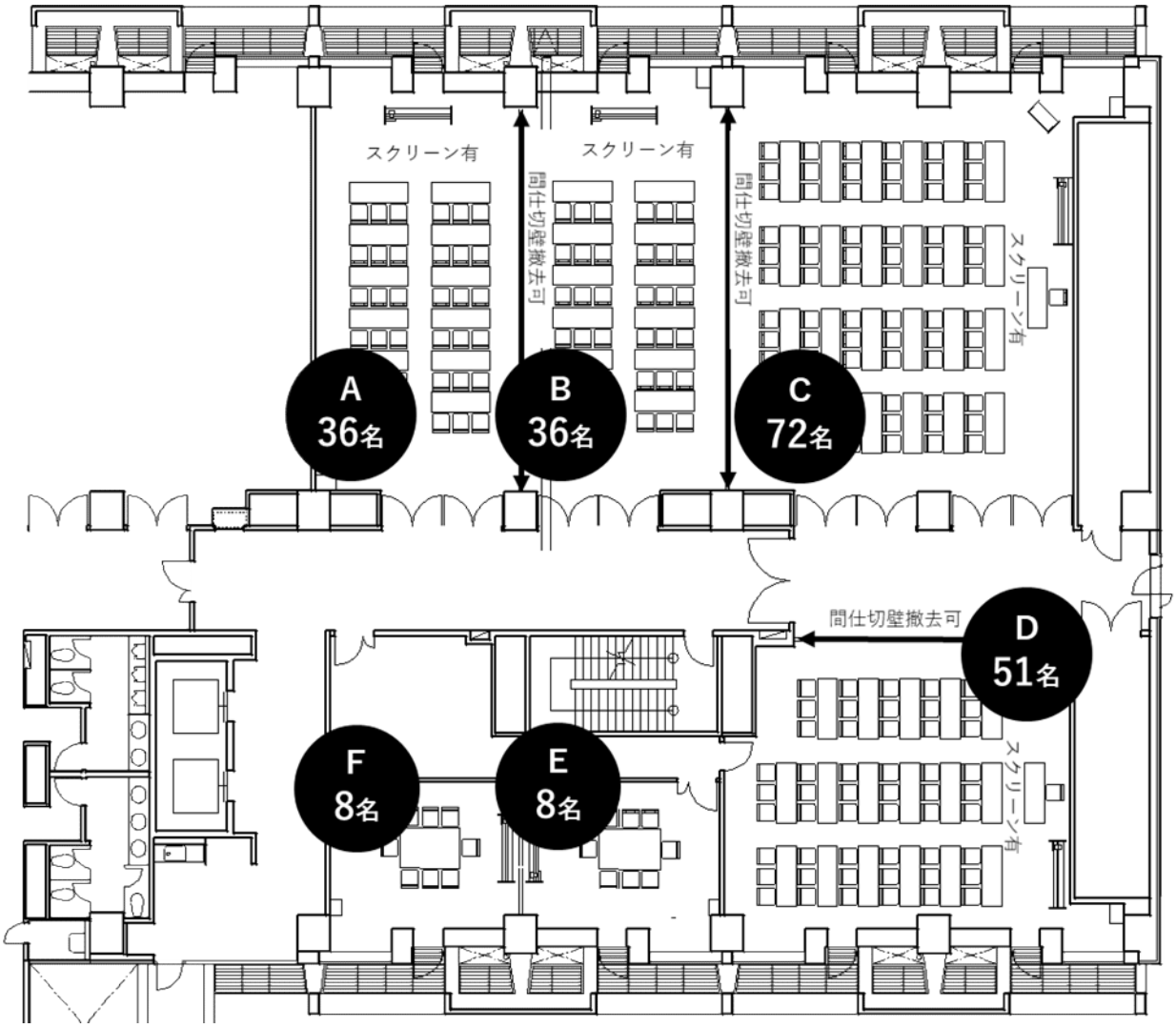
下記のとおり、会議室の使用を承諾します。

内　　容	月　　日　　：　　～　　：　　（　　時間）
	会議室　（利用人数　　名）　□ プロジェクター　□ マイク　※C・Dのみ

神戸国際ビジネスセンター管理事務所

印

会議室見取り図（北館4階）



会議室料金表

A会議室	36名	1,000円/時間	D会議室	51名	1,500円/時間
B会議室	36名	1,000円/時間	E会議室	8名	1,000円/時間
C会議室	72名	1,500円/時間	F会議室	8名	1,000円/時間

マイク・プロジェクターの貸出について

① 貸出料金は、無料です。
　ただし、損傷や紛失等があった場合は、実費相当分をご負担いただくことになります。
② 利用者様にて、準備・片付けをお願いします。
③ マイクの貸出は、Ｃ・Ｄ会議室のご利用に限ります。
④ マイクは、2本1セットです。

無線ＬＡＮサービスについて

① 無線LANサービスを無料でご利用いただけます。ただし、会議室の利用時間内に限ります。
② 各会議室の電話台に設置しているSSIDおよびセキュリティ・キーにより接続してください。
③ 接続機器の設定は利用者様ご自身でお願いします。
④ 利用にあたっては、無線ＬＡＮサービス利用規則を遵守してください。