神戸国際ビジネスセンター　解約届

年　　月　　日

貸主）株式会社こうべ未来都市機構　宛

会社名

代表者名　　㊞

下記のとおり解約します。

貸室番号		
解約日	年　　月　　日	※ 最短の解約日は、6ヵ月後です。
注意事項	1.解約するときは、解約する日の6ヵ月前までに書面にて届出てください。 2.解約する日までに造作その他の物件を全て撤去し、原状に戻してください。 3.解約する日までに鍵を返却してください。 4.駐車場・トランクルーム等を先に解約する場合は、別途解約手続きを行ってください。	

今後のご連絡先

担当者	所属	氏名	
住所	〒		
電話番号		ＦＡＸ番号	
Ｅ－ｍａｉｌ			

解約の理由等についてアンケートにご協力ください。差し支えない範囲で結構です。

1．当施設はいかがでしたか？

5段階評価　　5（よかった）・4・3（ふつう）・2・1（よくなかった）

良かった点　〔　　〕

悪かった点　〔　　〕

2．転居される理由はなんですか？　※ 該当のものにチェックをつけてください。（複数回答可）

□ 手狭になったため　□ 広すぎるため　□ 賃料が高額なため
□ ポートアイランド内に事務所が必要なくなったため　□ 従業員が通勤に不便なため
□ 設備のより良い物件が見つかったため　□ 管理状況等がよくないため
□ 廃業するため　□ その他（　　）

3．転居先のことを教えてください。

□ 自社ビルを建設する
□ 違う賃貸ビルに入居する　※ 該当の単位を「○」で囲んでください。

1〔 坪 ・ ㎡ 〕あたり＿＿＿＿円 ／ 入居面積＿＿＿＿〔 坪 ・ ㎡ 〕