

## 会議室使用申込書

年 月 日

KIBC管理事務所 宛

※ 太枠内を記入してください

会社名			
担当者	⑨	連絡先	
所在地または貸室番号			

下記のとおり、会議室の使用を申込みます。

内 容	月 日 : ~ : ( 時間)
	会議室 (利用人数 名) <input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> マイク ※C・Dのみ
特記事項	※ 何かご希望等ございましたら、ご記入ください。(例: A・B会議室間の壁の開放希望 など)
注意事項	1. 壁、柱等に貼紙、釘打ち等を行わないこと 2. 原則、飲食等を行わないこと 3. 施設・その他設備等を損傷または紛失した場合、実費相当分の償金を支払うこと 4. 1回の使用に対して、1申込書を提出してください。

会議室料金表

(税抜)

提出先

A (36名) 1,000円/時間	D (51名) 1,500円/時間
B (36名) 1,000円/時間	E ( 8名) 1,000円/時間
C (72名) 1,500円/時間	F ( 8名) 1,000円/時間

神戸国際ビジネスセンター管理事務所  
TEL : 078-303-3751  
FAX : 078-303-3752

## 会議室使用承諾書

年 月 日

会社名			
担当者	様	連絡先	

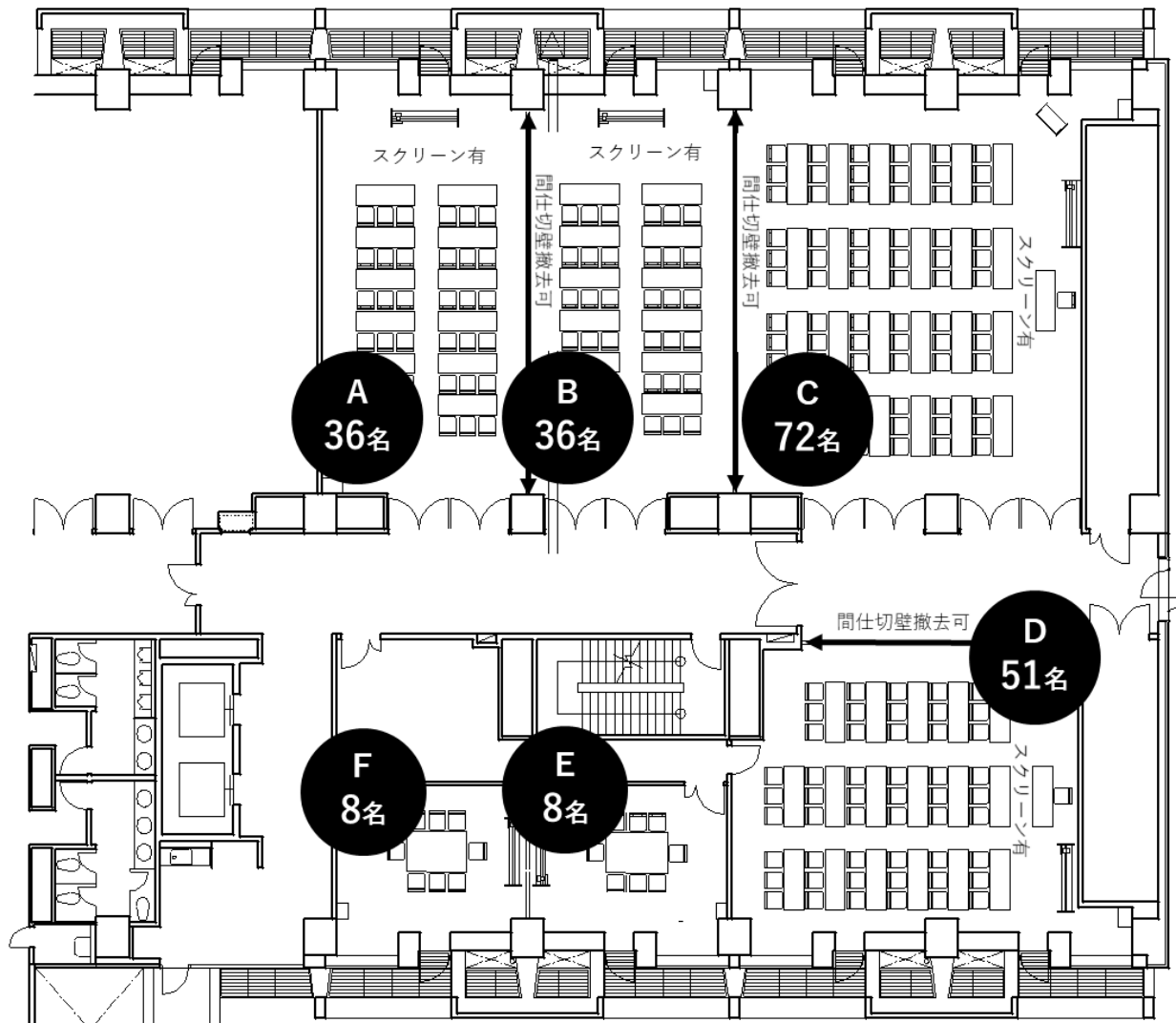
下記のとおり、会議室の使用を承諾します。

内 容	月 日 : ~ : ( 時間)
	会議室 (利用人数 名) <input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> マイク ※C・Dのみ

神戸国際ビジネスセンター管理事務所

印

## 会議室見取り図（北館4階）



## 会議室料金表

A会議室	36名	1,000円/時間	D会議室	51名	1,500円/時間
B会議室	36名	1,000円/時間	E会議室	8名	1,000円/時間
C会議室	72名	1,500円/時間	F会議室	8名	1,000円/時間

## マイク・プロジェクターの貸出について

- ① 貸出料金は、無料です。  
ただし、損傷や紛失等があった場合は、実費相当分をご負担いただくことになります。
- ② 利用者様にて、準備・片付けをお願いします。
- ③ マイクの貸出は、C・D会議室のご利用に限ります。
- ④ マイクは、2本1セットです。

## 無線LANサービスについて

- ① 無線LANサービスを無料でご利用いただけます。ただし、会議室の利用時間内に限ります。
- ② 各会議室の電話台に設置しているSSIDおよびセキュリティ・キーにより接続してください。
- ③ 接続機器の設定は利用者様ご自身でお願いします。
- ④ 利用にあたっては、無線LANサービス利用規則を遵守してください。