

神戸国際ビジネスセンター 解約届

年 月 日

一般財団法人 神戸住環境整備公社 宛

会社名

代表者名

印

下記のとおり解約します。

貸室番号		
解約日	年 月 日	※ 最短の解約日は、6ヵ月後です。
注意事項	1. 解約するときは、解約する日の6ヵ月前までに書面にて届出てください。 2. 解約する日までに造作その他の物件を全て撤去し、原状に戻してください。 3. 解約する日までに鍵を返却してください。 4. 駐車場・トランクルーム等を先に解約する場合は、別途解約手続きを行ってください。	

今後のご連絡先

担当者	所属	氏名	
住所	〒		
電話番号	F A X 番号		
E-mail			

解約の理由等についてアンケートにご協力ください。差し支えない範囲で結構です。

1. 当施設はいかがでしたか？					
5段階評価	よかった	ふつう	よくなかった		
	5	4	3	2	1
良かった点	〔			〕	
悪かった点	〔			〕	
2. 転居される理由は何ですか？ ※ 該当のものにチェックをつけてください。（複数回答可）					
<input type="checkbox"/>	手狭になったため	<input type="checkbox"/>	広すぎるため	<input type="checkbox"/>	賃料が高額なため
<input type="checkbox"/>	ポートアイランド内に事務所がなくなかったため	<input type="checkbox"/>	従業員が通勤に不便なため		
<input type="checkbox"/>	設備のより良い物件が見つかったため	<input type="checkbox"/>	管理状況等がよくないため		
<input type="checkbox"/>	廃業するため	<input type="checkbox"/>	その他（	）	
3. 転居先のことを教えてください。					
<input type="checkbox"/>	自社ビルを建設する				
<input type="checkbox"/>	違う賃貸ビルに入居する	※ 該当の単位を「○」で囲んでください。			
1	〔坪・㎡〕あたり	円	/	入居面積	〔坪・㎡〕