

カードキー届出書 兼 入力申請書

年 月 日

一般財団法人 神戸すまいまちづくり公社 宛

会社名

⑨

担当者

下記のとおり、カードキーの〔発行を依頼・紛失等を届出〕します。

発行 依頼	<input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 再発行				
	枚数	枚	発行希望日	年	月 日
紛失等 届出	<input type="checkbox"/> 紛失 <input type="checkbox"/> 破損 <input type="checkbox"/> 盗難		※再発行を希望の場合は、上記も記入してください。		
	枚数	枚	紛失等時期	年	月 日
	カード番号	No.			
費用	1枚につき1,500円（税抜）				

下記のとおり、カードキーの入力を申請します。

<input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 停止				
入 力 内 容 ※別添でも可		カード番号	使用者氏名	貸室
	①			※一部の権限のみ与える場合は記入
	②			
	③			
	④			
	⑤			
	⑥			
	⑦			
	⑧			
	⑨			
⑩				

特記事項	
------	--